

Mitarbeiter:in für den Bereich Rechnungswesen (Vollzeit/Teilzeit)

Du unterstützt unser Team bei der Erstellung von Vorschriften für Steuern und Abgaben, beim Mahnwesen, bei der Verbuchung von Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen und Bankbelegen.

Du arbeitest mit den Referenten des Finanzmanagement an der Erstellung von Voranschlägen und Rechnungsabschlüssen sowie Förderabwicklungen.

Du bist Kontaktperson für Bürgeranfragen aus den Gemeinden.

Anforderungen:

- abgeschlossene Lehre | Abschluss mittlere / höhere Schule im kaufmännischen Bereich | Buchhalterprüfung
Das geforderte Ausbildungsniveau kann auch durch mehrjährige einschlägige Berufserfahrung nachgewiesen werden.
- verlässliche, teamfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Zahlenaffinität und schneller Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Mitarbeit in unserem offenen, motivierten und kompetenten Team sowie umfassende Einschulung
- vielfältige, eigenverantwortliche Aufgabenstellung und Möglichkeit zur Fortbildung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Region in einem modernen Arbeitsumfeld
- Abschluss eines Dienstvertrages nach den Bestimmungen des VlbG. Gemeindeangestelltengesetzes 2005

WIR HABEN DEIN INTERESSE GEWECKT? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung bis 03.12.2023!