

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Finanzverwaltung Vorderwald sucht zur Verstärkung des bestehenden Teams ein:e

Mitarbeiter:in für das Finanz- und Personalmanagement

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100%).

Für Berufswiedereinsteiger:innen wäre ein Beschäftigungsausmaß ab 50 % und Desksharing vorstellbar.

Aufgaben:

Nach entsprechender Ausbildung und Einschulung übernehmen Sie die Verbuchung von Eingangsrechnungen, Ausgangsrechnungen, Bankbelegen, die Abwicklung von Förderanträgen, die steuerliche Beratung von Gemeinden/Verbänden und die Mitarbeit bei der Erstellung von Budgets und Rechnungsabschlüssen sowie die Übernahme von Agenden der Personalverwaltung für Gemeinden.

Ihr Profil:

- Absolvent:in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule
- Buchhalterprüfung sowie/oder Erfahrung in den angeführten Aufgabengebieten von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeiteinteilung

Erwünscht sind:

- Zahlen sind Ihre Leidenschaft
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gutes persönliches Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Abschluss eines Dienstvertrages nach den Bestimmungen des Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetzes 2005
- Vielfältige, eigenverantwortliche Aufgabenstellung und Möglichkeit zur Fortbildung
- Ein kompetentes und motiviertes Team

Dienstbeginn nach Vereinbarung, schnellstmöglich

Sind Sie interessiert?

Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an ingrid.baldauf@finanzverwaltung.org.

Wir freuen uns auf Sie!

Nähere Auskünfte erteilet Ihnen gerne:

Finanzverwaltung Vorderwald

Dorf 2

6942 Krumbach

Telefon: +43 5513 94111-20

Mail: ingrid.baldauf@finanzverwaltung.org