

Deine Chance!?

Das Gemeindeamt Langenegg sucht eine engagierte, junge Persönlichkeit aus der Region, die sich den verantwortungsvollen, kreativen und herzlichen Aufgaben des Gemeindesekretariats gewachsen fühlt.

Tätigkeitsprofil:

- Bürgerservice
- Selbständige Projektbetreuung ausgewählter Themengruppen
- effizientes Organisieren des Gemeindesekretariats
- Kreative graphische Umsetzung sämtlicher Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützende Schnittstelle im internationalen Event des Dorferneuerungspreises 2012
- Überregionale Zusammenarbeit mit gemeindevernetzenden Institutionen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HASCH, HAK, Verwaltungsassistentin)
- Erfahrungen im Projektmanagement und/oder Vereinsleben
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, Adobe Indesign, ...)
- Klarheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Selbständiges und effizientes Arbeiten sowie angenehme Umgangsformen

Neben attraktiven Büroräumlichkeiten, einem eingespielten Team, einem nahen Arbeitsweg und vielen projektbezogenen Aufgaben bietet dir die e5-Gemeinde eine sichere Anstellung laut den Bestimmungen des Gemeindeangestelltengesetzes und individuellen Spielraum deine Stärken einzusetzen und weiterzuentwickeln.

Bist du interessiert? Dann richte bitte deine Bewerbungsunterlagen an das Gemeindeamt Langenegg, Bürgermeister Georg Moosbrugger, Tel: 13/4101-11 oder per Mail: buerggermeister@langenegg.at

